

«Утверждаю»
Директор ГАУ ФК «Чита»

Тихоньки А.В.

«21» июня 2019г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

государственного автономного учреждения Забайкальского края «Футбольный клуб «Чита»

Чита
2019г.

I. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения Забайкальского края «Футбольный клуб «Чита» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам государственного автономного учреждения Забайкальского края «Футбольный клуб «Чита» (далее - ФК) независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Работник, принимаемый работу ФК, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
- 1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ФК, доверия граждан к работникам ФК и обеспечение единых норм поведения работников ФК.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ФК своих должностных обязанностей.
- 1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ФК, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ФК, их самоконтроля.
- 1.7. Знание и соблюдение работниками ФК положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ФК

- 2.1. Работники ФК, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- 2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ФК;
- 2.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ФК и работников;
- 2.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 2.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 2.1.5. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 2.1.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- 2.1.7. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- 2.1.8. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ФК должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФК;
- 2.1.9. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 2.1.10. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.1.11. соблюдать установленные в ФК правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 2.1.12. уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ФК каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.1.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию учреждения о работе ФК, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 2.1.14. Работникам ФК, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ФК, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ФК благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 2.1.15. Работники ФК, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ФК, призваны:
- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ФК

- 3.1. В служебном поведении работнику ФК рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В служебном поведении работник ФК воздерживается от:
- 3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - 3.2.4. курения в ФК.
- 3.3. Работникам ФК рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 4.1. Нарушение работником ФК положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании трудового коллектива ФК.

Государственное автономное учреждение Забайкальского

«Футбольный клуб «Чита»

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006
90712721

Номер документа	Дата составления
13/19-пн	21.06.2019 г.

ПРИКАЗ

(распоряжении)

«О назначении лица ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений»

В целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции в ФК
«Чита»

Назначить:

1. Ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений - юриста Михайлова Егора Сергеевича
2. Начальнику отдела кадров довести приказ до лиц касающихся, под роспись.

Руководитель организации _____

директор
(должность)

(личная подпись)

А.В. Тихоньких
(расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____

Михайлов Е.С.

Михайлов Е.С.

21.06.2019 г.

Государственное автономное учреждение Забайкальского
«Футбольный клуб «Чита»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
края по ОКПО

Код
0301006
90712721

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
10/19-пн	25.03.2019 г.

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции».

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Забайкальского края «Футбольный клуб «Чита» на 2019-2020гг.
2. Начальнику отдела кадров ознакомить под роспись ответственных лиц за исполнение указанного Плана.

Руководитель
организации

Директор ГАУ «ФК «Чита»
(должность)


(личная подпись)

А.В. Тихоньких
(расшифровка подписи)

С приказом и планом ознакомлены:

Юристом Михайлов Е.С. Михайлов от "25" 03 20 19 года.
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

Начальник отдела кадров Новикова И.В. Новикова от "25" 03 20 19 года.
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

Менеджер по охране труда Макарова В.К. Макарова от "25" 03 20 19 года.
(должность, Ф.И.О., подпись работника)

Главный тренер Макаренко С.В. Макаренко от "25" 03 20 19 года.
(должность, Ф.И.О., подпись работника)



«Утверждаю»
Директор ГАУ ФК «Чита»

Тихоньких А.В.

«25» марта 2019г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в государственном автономном
учреждении Забайкальского края «Футбольный клуб «Чита»
на 2019-2020 гг.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор Юрисконсульт	Март 2019
1.2.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020. Разработка кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;	Начальник отдела кадров, Юрисконсульт	Март 2019
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Юрисконсульт	Постоянно
1.4.	Ознакомление работников ФК «Чита» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Юрисконсульт	Постоянно
1.5.	Назначение ответственного лица за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.	Директор	Постоянно
1.6.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Юрисконсульт	По мере необходимости
1.7.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Начальник отдела кадров	Постоянно

2.	Совершенствование работы, направленной на повышение профессионального уровня работников		
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общем собрании трудового коллектива.	Главный тренер, инженер по охране труда	По мере необходимости
3.	Организация взаимодействия с общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Использование прямых телефонных линий с директором ФК «Чита» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
3.3	Разработка и выпуск памяток для работников, повествующих о вредном влиянии коррупции.	Юрисконсульт	Май 2019
4.	Антикоррупционный мониторинг		
4.1	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ФК «Чита» и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Начальник отдела кадров Юрисконсульт	Постоянно

Памятка по противодействию коррупции

Данная памятка разработана ГАУ ФК «Чита» в целях недопущения фактов коррупционных правонарушений, а также профилактики провокаций коррупционного характера

1. ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ

Под коррупцией (от лат. *coirruptio* - разламывать, портить, повреждать) как социально-правовым явлением обычно понимается подкупаемость и продажность государственных чиновников, должностных лиц, а также общественных и политических деятелей вообще. (Словарь иностранных слов. М., 1954).

Официальное толкование коррупции согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции) следующее. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица, (часть 1 статьи 1 Закона о противодействии коррупции).

Противодействие коррупции: деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, (часть 2 статьи 1 Закона о противодействии коррупции).

2. ЧТО ТАКОЕ ВЗЯТКА

Согласно определению, сформулированному в словаре С.И.Ожегова, взятка это - деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий. Предметом взятки наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.). Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

Уголовный кодекс Российской Федерации (далее - УК РФ) предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой: получение взятки (статья 290 УК РФ) и дача взятки (статья 291 УК РФ). Соответственно есть тот, кто ее получает (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

Получение взятки - получение должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе. Взятки можно условно разделить на явные и завуалированные.

Взятка явная - взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем, оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем.

Взятка завуалированная - ситуация, при которой и взяткодатель и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться. Например, за общее покровительство по службе.

Взяткой могут быть:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Как следует из норм ст. 290 УК РФ любой подарок независимо от стоимости подаренной вещи, (в том числе и стоимостью менее 3000 руб.) будет признан взяткой, если в связи с его вручением государственному служащему необходимо выполнить определенное действие с использованием служебного положения.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, банковский кредит под заниженный процент, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, завышенная оплата гражданскому служащему за выполнение им иной оплачиваемой работы, «случайный» выигранный в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, и т.д.

Взятка впрок - систематическое получение взятки должностным лицом в форме периодических отчислений от прибыли (дохода) предпринимателя - взяткодателя, если взяткополучатель совершает каждый раз новое деяние в его пользу, либо оказывает общее покровительство и попустительство.

3. ЧТО ТАКОЕ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ?

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает несколько видов преступлений, связанных со злоупотреблением полномочиями (статья 201), злоупотреблением полномочиями частными нотариусами и аудиторами (статья 202) и злоупотреблением должностными полномочиями (статья 285). О превышении должностных полномочий говорится в статье 286.

Злоупотребление полномочиями - коррупционное преступление, ответственность за которое предусмотрена статьей 201 Уголовного кодекса Российской Федерации. Суть указанного преступления заключается в использовании лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо в нанесении вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества и государства.

4. КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

Взятополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно- распорядительные или административно- хозяйственные функции.

Представитель власти - это государственный или муниципальный чиновник любого ранга — сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь, депутат законодательного органа и т.д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции - это начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, РЭУ, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор ВУЗа и декан факультета, главврач больницы или поликлиники и т.д.

5. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ СЧИТАЮТСЯ ВЫМОГАТЕЛЬСТВОМ ВЗЯТКИ?

Вымогательство означает требование должностного лица или лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества при коммерческом подкупе под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

6. ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?

Подкуп - взятка лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях — директору, заместителю директора коммерческой фирмы или государственного унитарного предприятия, председателю и члену совета директоров акционерного общества, главе кооператива, руководителю общественного или религиозного объединения, фонда, некоммерческого партнерства, лидеру и руководящему функционеру политической партии и т. д.

Коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ) - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершаемые действия (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Особым видом подкупа является подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных и зрелищных коммерческих конкурсов (статья 184 УК РФ), который связан со случаями дачи и получения незаконного вознаграждения спортсменами, спортивными судьями, тренерами, руководителями команд, а также другими участниками или организаторами профессиональных спортивных соревнований, а равно организаторов или членов жюри зрелищных коммерческих конкурсов в целях оказания влияния на результаты этих соревнований или конкурсов.

7. НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ ИЛИ КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ

Статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации.

ДАЧА ВЗЯТКИ

Статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации.

8. КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

Статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации

9. ВЗЯТКА ИЛИ ПОДКУП ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКА

Взятка нередко дается и берется через посредников. Уголовным кодексом Российской Федерации посредники рассматриваются как пособники преступления.

Коммерческий подкуп тоже может осуществляться через посредников. Ими могут оказаться подчиненные сотрудники, партнеры по бизнесу, специально нанятые лица и т.п., которые также рассматриваются Уголовным кодексом как пособники преступления.

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Заявление о даче взятки или о коммерческом подкупе не может быть признано добровольным, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки или о коммерческом подкупе рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до 6 лет (статья 306)

Вымогательство взятки может осуществляться как в виде прямого требования, так и косвенным образом.

ВНИМАНИЕ! ВАС МОГУТ ПРОВОЦИРОВАТЬ НА ДАЧУ ВЗЯТКИ С ЦЕЛЬЮ КОМПРОМЕТАЦИИ!

10. КАК ПОСТУПИТЬ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРОВОКАЦИИ ВЗЯТКИ (ПОДКУПА)?

Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименования товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форы коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов и т.д.).

Следует вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить коммерческий подкуп.

Постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей встречи с чиновником, предложить для этой встречи хорошо знакомое Вам место. Но не переусердствуйте в своем настаивании.

Поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп.

Не берите инициативу в разговоре на себя, больше слушайте, позволяйте взяткополучателю выговориться, сообщить Вам как можно больше информации.

11. ЧТО СЛЕДУЕТ ВАМ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СОВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ВЫМОГАТЕЛЬСТВА?

Согласно своей гражданской позиции, нравственным принципам, совести и жизненному опыту Вам предстоит принять решение. В связи с этим у Вас возникает два варианта действий:

Первый вариант: прекратить всякие контакты с вымогателем, дать понять ему о своем отказе пойти на преступление и смириться с тем, что Ваш вопрос не будет решен, а вымогатель будет и дальше безнаказанно измываться над людьми, окружать себя сообщниками и коррупционными связями.

Второй вариант: встать на путь сопротивления коррупционерам - взяточникам и вымогателям, отчетливо понимая, что победить это зло можно и нужно в каждом

конкретном случае, что человек должен в любых ситуациях сохранять свое достоинство и не становиться на путь преступления.

Каждый человек свободен в выборе своего решения. Но, как свободная личность, он не может не осознавать, что зло должно быть наказано. Поэтому второй вариант в большей степени согласуется с нормами морали и права.

12. ВАШИ ДЕЙСТВИЯ если Вы приняли решение противостоять коррупции

По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в правоохранительные органы по месту Вашего жительства или в их вышестоящие инстанции: в органы внутренних дел, в органы прокуратуры. В случаях вымогательства взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры, следственного комитета, ФСБ и других правоохранительных органов вы можете обращаться непосредственно в подразделения их собственной безопасности или в вышестоящие инстанции.

Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение в правоохранительные органы. Хотя в этом случае заявитель не может в виду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела (п.7 ст. 141 УПК РФ). Оно обязательно **проверяется**.

13. ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ

Устные сообщения и письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления **КРУГЛОСУТОЧНО**.

ВАС ОБЯЗАНЫ ВЫСЛУШАТЬ в дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственном комитете, Федеральной службе безопасности и **ПРИНЯТЬ** сообщение в устной или письменной форме. При этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего заявление.

ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО получить копию своего заявления с отметкой о его регистрации в правоохранительном органе или талон- уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем заявление и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема заявления.

ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься Вашим заявлением, о характере принимаемых мер.

В СЛУЧАЕ ОТКАЗА принять от Вас сообщение (заявление) о коррупционном преступлении **ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО** обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, городских и т.д.), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов.

ознакомлены, содержание разъяснено и понятно:

Иванов	Иванов С.С.	«03»	06	2019
Петров	Новоселова Р.И.	«03»	06	2019
Сидоров	Сидорова С.А.	«03»	06	2019
Смирнов	Смирнов И.П.	«03»	06	2019
Соловьев	Соловьев В.И.	«03»	06	2019
Степанов	Степанов В.И.	«03»	06	2019
Тихонов	Тихонов И.И.	«21»	06	2015
Ульянов	Ульянов С.С.	«03»	06	2019
Федотов	Федотов А.Р.	«03»	06	2019
Фролов	Фролов Е.В.	«03»	06	2019
Харьков	Харьков С.А.	«03»	06	2019
Цыганов	Цыганов А.И.	«03»	06	2019
Шаров	Шаров Д.С.	«03»	06	2019
Шевченко	Шевченко А.П.	«03»	06	2019
Шибанов	Шибанов Т.В.	«03»	06	2019
Ширин	Ширин В.В.	«03»	06	2019
Щербина	Щербина Н.В.	«03»	06	2019
Юсупов	Юсупов И.И.	«03»	06	2019
Яковлев	Яковлев Д.В.	«03»	06	2019
Яковлев	Яковлев И.С.	«03»	06	2019
Яковлев	Яковлев И.И.	«03»	06	2019
Яковлев	Яковлев С.А.	«03»	06	2019
Яковлев	Яковлев С.В.	«03»	06	2019
Яковлев	Яковлев И.А.	«03»	06	2019
Яковлев	Яковлева Т.А.	«03»	06	2019
Яковлев	Яковлева И.И.	«21»	06	2019
Яковлев	Яковлева И.И.	«21»	06	2019
Яковлев	Яковлев И.И.	«21»	06	2019
Яковлев	Яковлев К.В.	«21»	06	2019
Яковлев	Яковлев А.И.	«21»	06	2019
Яковлев	Яковлев И.И.	«21»	06	2019
		« »		20 г.
		« »		20 г.
		« »		20 г.